

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(ARGN0210) ASISTENCIA A LA EDICIÓN (RD 1520/2011, de 31 de octubre)

COMPETENCIA GENERAL: Asistir y colaborar en la gestión y edición editorial, realizando la corrección estilística y ortotipográfica de textos, gestionando la contratación de los derechos de autor de textos e imágenes y organizando los contenidos de la obra, manteniendo los criterios y calendarios del programa de la editorial.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
3	ARG292_3 ASISTENCIA A LA EDICIÓN (RD 1135/2007, de 31 de agosto)	UC0931_3	Colaborar en la gestión y planificación de la edición.	<ul style="list-style-type: none"> • 2921.1032 Correctores de estilo. • 2921.1069 Lectores y/o preparadores de originales en editorial. • 3129.1086 Técnicos editores. • 4222.1023 Correctores tipográficos-ortográficos. • Asistente de editor de libros. • Asistente de editor digital. • Técnico en derechos de autor. • Asistente de editor de fascículos. • Asistente de editor de revistas. • Asistente de agente literario.
		UC0932_3	Corregir los textos de forma estilística y orto tipográfica.	
		UC0933_3	Organizar los contenidos de la obra.	
		UC0934_3	Gestionar la contratación de derechos de autor.	

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
150	MF0931_3 Gestión y planificación editorial.	120	UF1900: Gestión del producto editorial.	70
			UF1901: Presupuesto, viabilidad y mercado del producto editorial.	50
150	MF0932_3 Corrección de textos de estilo y orto tipografía.	100	UF1902: Corrección de textos.	60
			UF1903: Elaboración de reseñas para productos editoriales.	40
180	MF0933_3 Organización de contenidos editoriales.	180	UF1904: Definición y diseño de productos editoriales.	70
			UF1905: Tratamiento de textos para contenidos editoriales.	60
			UF1906: Selección y adecuación de la imagen para productos editoriales.	50
90	MF0934_3 Contratación de derechos de autor.	90		90
	MP0400: Módulo de prácticas profesionales no laborales.	80		
570	Duración horas totales certificado de profesionalidad	570	Duración horas módulos formativos	490